



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA.-

ASUNTO: MODIFICACIÓN COMPOSICIÓN COMITÉ ANTI-FRAUDE DO CONCELLO DA LARACHA.

EXPEDIENTE: 2024/G003/000126

ANTECEDENTES:

O Pleno do Concello da Laracha, en sesión celebrada o 30/09/2022 acordou a aprobación dun PLAN XERAL DE PREVENCIÓN DE RISCOS E DE MEDIDAS ANTI-FRAUDE. O dito Plan foi publicado no BOP núm. 193, do 11/10/2022. E modificado por acordo do Pleno do 25/09/2023, sendo publicado o texto modificado no BOP núm. 193 do 09/11/2023.

Segundo o dito Plan, o Comité anti-fraude do Concello da Laracha, é órgano específico que se crea para avaliar e mellorar de xeito continuo as medidas preventivas, detectar posibles incumprimentos e levar a cabo procedementos de natureza correctora. O persoal que asuma esta función realizará estes cometidos con plena autonomía e independencia, de xeito que se evite de antemán calquera posible interferencia que poida pór en dúbida o carácter obxectivo dos seus informes e acordos.

O Comité estará integrado por un equipo multi-disciplinar, que pola súa formación académica e experiencia de xestión acadada, pode dicirse que coñece en profundidade tanto a organización como os procedementos desta entidade local. Os seus traballos serán realizados sempre de forma obxectiva, garantindo a súa plena independencia respecto de calquera órgano corporativo ou servizo da entidade, rendendo contas da súa actuación só ante o Pleno da Corporación.

O día 23/11/2022 nomeouse por Resolución de Alcaldía (1477/2022) os seguintes membros do comité anti-fraude:

- O/a secretaria/o municipal.
- O/a interventor municipal.
- O/a funcionario/a administrativo do Departamento Secretaria, xefa de negociado, como membro do Servizo de Administración electrónica.
- O/a técnico de Administración Xeral (Departamento de Secretaría).
- O/a tesoureiro/a Municipal.

Por razón organizativas da propia entidade faise necesario a modificación da composición do Comité, sendo necesaria a substitución do interventor municipal como membro do mesmo e procedendo a nomear o/a enxeñeiro/a técnico municipal.

Na sesión do Comité anti-fraude de data 08 de febreiro de 2024 acórdase propoñer a Alcaldía a seguinte composición

- Presidente: Jorge Vidal Zapatero, tesoureiro municipal





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

- Secretaria: Marta Vázquez Garea, secretaria municipal
- Vogáís:
 - o Lucía Barreiro Angeriz, administrativa, xefe de negociado de Secretaría
 - o Marta Caamaño Tuset, enxeñeira técnica municipal.
 - o Carla Iglesias Recarey, técnico de administración xeral departamento de Secretaría
- Reorganizar as funcións do seguinte xeito:
 - O/a secretaria/o municipal. Encargarase das funcións de secretaría deste órgano, realizando as convocatorias das sesións que estea previsto convocar, redactar e custodiar as actas e notificar os acordos que se adopten, nos termos establecidos nos artigos 16 e 17 da Lei 40/2015, de Réxime xurídico do Sector público.
 - O/a Tesoureiro/a Municipal. Asumirá a presentación e impulso das actuacións de control que se decidan, e a tramitación dos procedementos de reintegro de fondos públicos e, no seu caso, sancionadores, coa colaboración do persoal do Negociado de Control financeiro e Auditoría. Xestionará a colaboración con outros órganos de control, investigación, corrección e persecución das actuacións ilícitas que puideran detectarse.
 - O/a funcionario/a administrativo do Departamento Secretaria, xefa de negociado, como membro do Servizo de Administración electrónica. Exercerá a implantación informática das medidas que se adopten, adaptando en cada momento as aplicacións corporativas e responsabilizarse de que toda a información deste Plan e das súas medidas estean debidamente divulgadas a través do Portal de transparencia da sede electrónica municipal.
 - O/a Técnico de Administración Xeral (Departamento de Secretaría). Realizará o seguimento do Plan no ámbito da contratación pública.
 - O/a enxeñeiro técnico municipal. Realizará o seguimento do Plan no ámbito da xestión e concesión de subvencións (ámbito da acción de fomento, cultura e deportes, etc).

Por todo o exposto e no uso das atribucións que me outorga a lexislación do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro: deixar sen efecto o nomeamento do/a interventor municipal como membro do Comité anti-fraude do Concello da Laracha e nomear, no seu lugar, o/a enxeñeiro/a técnico municipal que realizará o seguimento do Plan no ámbito da xestión de subvencións.

Segundo: nomear o tesoureiro municipal como Presidente do Comité anti-fraude.





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

Terceiro: fixar a composición do Comité dacordo co seguinte:

- O/a secretaria/o municipal. Encargarase das funcións de secretaría deste órgano, realizando as convocatorias das sesións que estea previsto convocar, redactar e custodiar as actas e notificar os acordos que se adopten, nos termos establecidos nos artigos 16 e 17 da Lei 40/2015, de Réxime xurídico do Sector público.
- O/a Tesoureiro/a Municipal. Asumirá a presentación e impulso das actuacións de control que se decidan, e a tramitación dos procedementos de reintegro de fondos públicos e, no seu caso, sancionadores, coa colaboración do persoal do Negociado de Control financeiro e Auditoría. Xestionará a colaboración con outros órganos de control, investigación, corrección e persecución das actuacións ilícitas que puideran detectarse.
- O/a funcionario/a administrativo do Departamento Secretaria, xefa de negociado, como membro do Servizo de Administración electrónica. Exercerá a implantación informática das medidas que se adopten, adaptando en cada momento as aplicacións corporativas e responsabilizarse de que toda a información deste Plan e das súas medidas estean debidamente divulgadas a través do Portal de transparencia da sede electrónica municipal.
- O/a Técnico de Administración Xeral (Departamento de Secretaría). Realizará o seguimento do Plan no ámbito da contratación pública.
- O/a enxeñeiro técnico municipal. Realizará o seguimento do Plan no ámbito da xestión e concesión de subvencións (ámbito da acción de fomento, cultura e deportes, etc).

Cuarto: notificar aos/as interesados/as.

Asinado dixitalmente polo sr. Alcalde, José Manuel López Varela, do que eu secretaria, Marta Vázquez Garea, dou fe.

