



## Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tif.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

[www.alaracha.es](http://www.alaracha.es)

## PREGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS CONCESION DEMANIAL DO BAR-CAFETERIA DO CENTRO SOCIOCULTURAL DE PAIOSACO. EXPTE: 2026/X999/000370.

### CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto do Contrato e cualificación

Constitúe o obxecto do contrato a concesión administrativa de uso privativo do seguinte ben municipal de dominio público:

Local destinado a bar-cafetería de 100 m<sup>2</sup> na planta Baixa do centro sociocultural de Paiosaco, na rúa Porta Planta nº12, na parcela con referencia catastral nº6090321NH3869S0000AX.

O contrato definido ten a cualificación de contrato privado, tal e como establece o artigo 9 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

### CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de selección e adxudicación

A forma de adxudicación da concesión demanial será o procedemento de concorrencia, no que calquera interesado poderá presentar unha oferta, todo iso de acordo co artigo 93.1 da Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas

A adxudicación do contrato de concesión administrativa realizarase utilizando os criterios de adxudicación establecidos na cláusula décimo terceira do presente prego de condicións.

### CLÁUSULA TERCEIRA. Publicidade

Co fin de asegurar a transparencia e acceso público á información deste concurso, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, o Concello fará pública a convocatoria mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e a través da sede electrónica do Concello da Laracha ([sede.alaracha.gal](http://sede.alaracha.gal)) e na Plataforma de contratos do Sétor Público.

### CLÁUSULA CUARTA. Canon

O canon que serve de base á licitación fíxase na contía de 1.200 euros<sup>1</sup>, e abonarase cunha periodicidade anual.

O canon comportará o deber do concesionario de abonar o importe dos danos e prexuízos que se causaren aos bens ou ao uso xeral ou servizo ao que estiveren destinados.

### CLÁUSULA QUINTA. Duración

<sup>1</sup> As concesións de uso privativo ou aproveitamento especial do dominio público poden ser gratuítas, outorgarse con contraprestación ou condición ou estar suxeitas á taxa por utilización privativa ou aproveitamento especial de bens do dominio público.

Non estarán suxeitas á taxa cando a utilización privativa ou aproveitamento especial de bens de dominio público non leve aparelhada unha utilidade económica para o concesionario, ou, aínda existindo dita utilidade, a utilización ou aproveitamento entrañe condicións ou contraprestacións para o beneficiario que anulen ou fagan irrelevante aquela.

Nos casos previstos no parágrafo anterior, farase constar tal circunstancia neste prego de condicións ou clausulado da concesión.





**Concello da Laracha**  
Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña  
Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331  
Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413  
C.I.F. P-1504200-E  
[www.alaracha.es](http://www.alaracha.es)

O  
prazo

de utilización do ben de dominio público será de 5 anos<sup>2</sup>.

#### **CLÁUSULA SEXTA. Obras ou instalacións a realizar polo concesionario**

O concesionario non ten a obriga de realizar ningún tipo de obras ou instalacións á súa costa.

O proxecto de concesión demanial redactado polos servizos técnicos municipais non prevé a necesidade de ningún tipo de obras ou instalacións durante a vixencia da concesión.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA. Deberes e facultades do concesionario**

Os principais deberes e facultades do concesionario son os seguintes:

- Dereito a usar de forma privativa, limitativa e excluínte a porción do dominio público obxecto da concesión.
- Obter as previas licenzas e autorizacións pertinentes para o exercicio da actividade.
- Xestionar e explotar a actividade.
- Obrigación de pagar o canon establecido no presente Prego. Este comportará o deber do concesionario de abonar o importe dos danos e prexuízos que se causaren aos bens ou ao uso xeral ou servizo ao que estiveren destinados.
- Obrigación de manter en bo estado a porción do dominio público utilizado e *[no seu caso]* as obras que construír.
- Obrigación de abandonar e deixar libres a disposición da Entidade Local, dentro do prazo fixado, os bens obxecto da utilización, recoñecendo a potestade daquela para acordar e executar por si o lanzamento.
- Respetar a normativa vixente en protección de datos.

#### **CLÁUSULA OITAVA. Facultades da Corporación**

As principais facultades da Corporación son as seguintes:

- Deixar sen efecto a concesión antes do vencemento se o xustificaren circunstancias sobrevindas de interese público, mediante resarcimento dos danos que causaren, ou sen el cando non proceder.
- Inspeccionar en calquera momento os bens obxecto de concesión, as instalacións e construcións.

#### **CLÁUSULA NOVENA. Reversión**

Ao termo do prazo da concesión, reverterán á Corporación os bens obxecto da concesión, debendo o concesionario entregalos con arranxo ao contrato e no estado de conservación e funcionamento axeitados.

Durante un período de tempo anterior á reversión, que será de 3 meses, o órgano competente da Administración adoptará as disposicións encamiñadas a que a entrega dos bens verifíquese nas condicións convidadas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA. Aptitude para Contratar**

<sup>2</sup> O prazo máximo da concesión será de setenta e cinco anos, en virtude do disposto no artigo 93 da Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas.





## Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tif.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

[www.alaracha.es](http://www.alaracha.es)

Poderán

presentar ofertas as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar.

Non poderán ser adxudicatarios da concesión as persoas en quen conorra algunha das prohibicións de contratar reguladas no artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

### CLÁUSULA UNDÉCIMA. Garantía Provisional

Non procede a constitución de garantía provisional.

### CLÁUSULA DUODÉCIMA. Presentación de ofertas e documentación administrativa

#### 12.1 Condicións previas

As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen excepción ou reserva algunha.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha oferta.

#### 12.2 Lugar e prazo de presentación de ofertas

O prazo de presentación de ofertas será de trinta días<sup>3</sup> contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

A presentación das ofertas realizarase a través da sede electrónica do Concello da Laracha ([sede.alaracha.gal](http://sede.alaracha.gal))

Na presentación electrónica de ofertas os licitadores achegarán os seus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando un dos certificados recoñecidos incluídos na “Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación” establecidos en España. Se non dispuxesen dos documentos no devandito formato, porque foron emitidos orixinalmente en soporte papel, achegarán copias dixitalizadas.

O órgano competente solicitará doutros órganos e rexistros das Administracións e entidades públicas a consulta e transmisión electrónica de datos e documentos que se requiran referentes á capacidade e solvencia dos licitadores, salvo que conste a súa oposición expresa.

No caso de que concorresen persoas non obrigadas a relacionarse coa Administración por medios electrónicos, de acordo co artigo 14 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e opten pola presentación física da súa proposición, poderán facelo na oficina municipal de asistencia en materia de rexistros en horario de atención ao público.

#### 12.3 Notificacións e comunicacións

<sup>3</sup> Prazo de trinta días para presentar as ofertas conforme ao artigo 96.3 da Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas (artigo de aplicación supletoria ás Entidades Locais).





## Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

[www.alaracha.es](http://www.alaracha.es)

As

comunicacións, notificacións e envíos documentais aos licitadores realizaranse por medios electrónicos.

No caso de licitadores que non estean obrigados a relacionarse por medios electrónicos e elixisen esta opción, a notificación das resolucións e actos administrativos dirixidos a eles practicarase na forma que establece o artigo 42 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Poderán modificar o medio de notificación en calquera momento do procedemento.

### 12.4 Contido das proposicións

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse en dous sobres pechados, asinados polo licitador, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda «Proposición para licitar a concesión de uso privativo do ben: barcafetería do centro sociocultural de Paiosaco». A denominación dos sobres é a seguinte:

— **Sobre «A»: Documentación administrativa.**

— **Sobre «B»: Oferta económica e documentación que permita a valoración das ofertas segundo os criterios de adxudicación.**

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á Lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre, incluíranse os seguintes documentos así como unha relación numerada dos mesmos:

#### SOBRE «A» DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

##### a) Documentos que acrediten a personalidade xurídica, e no seu caso, a representación.

— En canto a persoas xurídicas, fotocopia do CIF e a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

— En canto a persoas físicas, o órgano competente utilizará medios electrónicos para verificar a súa identidade, mediante a comprobación do seu nome e apelidos ou denominación ou razón social, segundo corresponda, que consten no Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo equivalente, salvo que conste a oposición expresa do interesado, nese caso deberá presentar o devandito documento.

— Os que comparezan ou asinen ofertas en nome doutro, acreditarán a representación de calquera modo axeitado en Dereito.

— Se o licitador fose persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil, cando sexa exigible legalmente.

— O órgano competente utilizará medios electrónicos para verificar a identidade da persoa a cuxo favor se outorgou o apoderamento ou representación mediante a comprobación do seu nome e apelidos ou denominación ou razón social, segundo corresponda, que consten no Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo equivalente, salvo que conste a oposición expresa do interesado, nese caso deberá presentar o devandito documento.

##### b) Unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas neste prego.

Presentarase conforme ao seguinte modelo:





### Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

[www.alaracha.es](http://www.alaracha.es)

#### «MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

\_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, con NIF núm. \_\_\_\_\_, en representación da Entidade  
\_\_\_\_\_, con NIF núm. \_\_\_\_\_, a efectos da súa participación na licitación  
\_\_\_\_\_, ante \_\_\_\_\_

#### DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón a participar na licitación da concesión de uso privativo do ben: bar-cafetería do centro sociocultural de Paiosaco.

SEGUNDO. Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo prego de condicións particulares para ser adxudicatario, en concreto:

— Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

— Que se somete á Xurisdición dos Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. (No caso de empresas estranxeiras)

— Que a dirección de correo electrónico en que efectuar notificacións é \_\_\_\_\_.

En caso de suxeitos non obrigados a relacionarse electronicamente coa Administración, deberase indicar:

Desexo ser notificado por medios electrónicos.

Desexo ser notificado mediante correo postal.

Opóñome a expresamente a que se consulten ou soliciten estes datos ou documentos a través das redes corporativas ou mediante consulta da Plataforma de Intermediación de Datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para iso.

TERCEIRO. Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firma do declarante,

Asdo.: \_\_\_\_\_»

#### SOBRE «B»

#### OFERTA ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN QUE PERMITA A VALORACIÓN DAS OFERTAS SEGUNDO OS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

##### a) Oferta económica.

Presentarase conforme ao seguinte MODELO:

«\_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, con NIF núm. \_\_\_\_\_, en representación da Entidade  
\_\_\_\_\_, con NIF núm. \_\_\_\_\_, decatado do expediente para a concesión do ben  
\_\_\_\_\_ mediante procedemento de concorrencia anunciado no Boletín Oficial da Provincia da  
Coruña, fago constar que coñezo o prego





### Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

[www.alaracha.es](http://www.alaracha.es)

que serve de base ao contrato e acéptoo integramente, tomando parte da licitación e ofertando polo ben a cantidade de \_\_\_\_\_ euros (importe mínimo de 1.200 euros).

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firma  
do candidato,

Asdo.: \_\_\_\_\_.».

### **b) Documentos que permitan á Mesa de Licitación valorar as condicións das ofertas segundo os criterios de adxudicación.**

-Memoria de prestación do servizo (extension máxima de 5 folios)

#### **CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA. Criterios de adxudicación**

Para a valoración das proposicións e a determinación da mellor oferta atenderase aos seguintes criterios de adxudicación:

##### **A. Oferta económica**

— Maior canon ofrecido (por enriba do mínimo de 1.200 euros). De 0 ata 10 puntos.

Valorarase de forma proporcional, adxudicando 0 puntos as ofertas realizadas polo tipo (1.200 euros) e a puntuación máxima (10 puntos) a maior oferta económica. O resto de ofertas puntuaranse de forma proporcional.

##### **B. Outros criterios**

— Memoria de prestación do servizo. De 0 ata 5 puntos.

Valorarase a forma de prestar o servizo (horarios, produtos, etc.) e os medios materiais (equipamento auxiliar) e persoais (nº empregados) que destinen ao mesmo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA. Mesa de licitación**

Dentro dos 5 días hábiles seguintes á conclusión do prazo fixado para a presentación de proposicións, constituirase a mesa de licitación.

A mesa de licitación estará composta polos mesmos membros que compoñen a mesa de contratación do Concello da Laracha.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA. Apertura de Ofertas**

Constituída a mesa de valoración, procederá a examinar a documentación recollida no primeiro sobre e, se apreciase a existencia de erros subsanables, notificarao aos interesados para que nun prazo máximo de 5 días procedan á devandita emenda. Transcorrido este prazo a mesa determinará que licitadores axústanse aos criterios de selección establecidos no prego.





## Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

[www.alaracha.es](http://www.alaracha.es)

No  
lugar e  
hora

senalados no anuncio e en acto público, procederase á lectura da lista de licitadores admitidos, e realizarase a apertura dos sobres que conteñan as proposicións, podendo rexeitarse no momento aquelas que non gardasen concordancia coa documentación examinada e admitida, que se apartasen substancialmente do modelo ou comportasen erro manifesto.

No prazo máximo de 3 días a contar desde a celebración do devandito acto, a mesa analizará as propostas atendendo aos criterios e ao procedemento fixado no prego, e poderá solicitar, antes de formular a súa proposta, cantos informes técnicos considere precisos.

Determinada pola mesa a proposición máis vantaxosa, levantarase acta, sen que a proposta de adxudicación vincule ao órgano competente para a adxudicación da concesión.

### CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA. Requirimento de Documentación

O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a mellor oferta para que, dentro do prazo de 5 días a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación acreditativa do cumprimento os requisitos previos esixidos polo prego de condicións, en particular de constituír a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador renuncia á adquisición, perdendo o depósito constituído en concepto de garantía.

En caso de renuncia poderá procederse á adxudicación á segunda oferta máis vantaxosa, ben á declaración motivada da adxudicación como deserta, podendo procederse á adxudicación directa da concesión.

### CLÁUSULA DÉCIMOSEPTIMA. Adxudicación do Contrato

Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato no prazo máximo de 10 días desde a recepción da documentación.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego, salvo motivos de interese público debidamente xustificadas.

A resolución da adxudicación publicárase no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, na sede electrónica do Concello e notificarase aos licitadores.

### CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA. Formalización do Contrato

A formalización da concesión en documento administrativo efectuarase no prazo máximo dun mes a contar desde a adxudicación.

### CLÁUSULA DÉCIMONOVENA. Garantía definitiva

O adxudicatario da concesión deberá constituír unha garantía definitiva por importe de 2.503 euros (5% do valor do ben: 50.060 euros) que responderá de posibles danos ao local ou as súas instalacións durante o período da concesión. A garantía será devolta unha vez finalizada a concesión e comprobado polos servizos técnicos municipais que non hai danos nos bens municipais.





**Concello da Laracha**  
Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña  
Tif.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331  
Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413  
C.I.F. P-1504200-E  
[www.alaracha.es](http://www.alaracha.es)

## CLÁUSULA VIXÉSIMA. Extinción da Concesión

A concesión extinguirase polas seguintes causas:

- a) Morte ou incapacidade sobrevinda do usuario ou concesionario individual ou extinción da personalidade xurídica.
- b) Falta de autorización previa nos supostos de transmisión ou modificación, por fusión, absorción ou escisión, da personalidade xurídica do usuario ou concesionario.
- c) Caducidade por vencemento do prazo.
- d) Rescate da concesión, previa indemnización, ou revogación unilateral da autorización.
- e) Mutuo acordo.
- f) Falta de pago do canon ou calquera outro incumprimento grave das obrigacións do titular da concesión, declarados polo órgano que outorgou a concesión ou autorización.
- g) Desaparición do ben ou esgotamento do aproveitamento.
- h) Desafectación do ben, nese caso procederase á súa liquidación.
- i) Calquera outra causa prevista nas condicións xerais ou particulares polas que se rexan.

## CLÁUSULA VIGÉSIMOPRIMERA. Confidencialidade e tratamento de datos

### 21.1 Confidencialidade<sup>4</sup>

O concesionario deberá respectar a normativa vixente en materia de protección de datos.

O concesionario (como encargado do tratamento de datos) e o seu persoal, en cumprimento dos principios de integridade e confidencialidade deben tratar os datos persoais aos que teñan acceso de forma que garantan unha seguridade axeitada incluída a protección contra o tratamento non autorizado ou ilícito e contra a súa perda, destrución ou dano accidental, mediante a aplicación de medidas técnicas ou organizativas apropiadas de conformidade co establecido na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento 2016/679 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos).

Esta obrigación é complementaria dos deberes de segredo profesional e subsistirá aínda que finalice o contrato co responsable do tratamento dos datos (Concello).

### 21.2 Tratamento de Datos

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento xeral de protección de datos, os licitadores quedan informados de que os datos de carácter persoais que, no seu caso, sexan recollidos a través da presentación da súa oferta e demais documentación necesaria para proceder á contratación serán tratados por este Concello coa finalidade de garantir o axeitado mantemento, cumprimento e control do desenvolvemento do contrato.

## CLÁUSULA VIGÉSIMOSEGUNDA. Réxime xurídico do Contrato

<sup>4</sup> No caso de que para a realización do obxecto do contrato requírase o acceso e tratamento de datos e información de carácter persoal, recomendamos celebrar un contrato de encarga que vincule ao encargado (contratista) respecto do responsable (Concello) e estableza o obxecto, a duración, a natureza e a finalidade do tratamento, o tipo de datos persoais e categorías de interesados e as obrigacións e dereitos do responsable; en cumprimento do establecido no artigo 28 do Regulamento xeral de Protección de datos.





**Concello da Laracha**

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tif.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

[www.alaracha.es](http://www.alaracha.es)

Este contrato ten carácter privado, a súa preparación e adjudicación rexerá polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 33/2003, de 3 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas; o Regulamento de Bens das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño e o Regulamento Xeral da Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto.

En canto aos seus efectos e extinción rexerá polas Normas de Dereito privado.

A orde xurisdiccional contencioso-administrativo será o competente o coñecemento das cuestións que se susciten en relación coa preparación e adjudicación deste contrato.

A orde xurisdiccional civil será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

O ALCALDE

JOSÉ MANUEL LÓPEZ VARELA

