

## **BASES XERAIS E CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DOS ALUMNOS/AS-TRABALLADORES/AS PARTICIPANTES NOS “OBRADOIRO DE EMPREGO A LARACHA X” 2026**

### **1.ª.-OBJECTO DA CONVOCATORIA.**

Constitúe o obxecto das presentes bases a aprobación das bases de selección dos alumnos/as-traballadores/as do “OBRADOIRO DE EMPREGO A LARACHA X” 2026 .

Este obradoiro está cofinanciado pola Comunidade Autónoma de Galicia ao abeiro da Orde do 14 de novembro de 2025, (DOG núm. 228, do 25 de novembro de 2025) pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2026. Respéctanse polo tanto o establecido na Resolución de concesión da subvención de data 17/04/2026 con número de expediente TR353A-20257000023-1, e a Circular de data 20/04/2026, sobre instrucións en relación co procedemento de selección do alumnado-traballador dos Programas de emprego para persoas mozas e obradoiros duais de emprego.

O obradoiro terá una duración de nove meses e formarán a 20 alumnos/as traballadores/as, nas seguintes especialidades:

<b>CÓDIGO</b>	<b>ESPECIALIDADE</b>	<b>Nº ALUMNOS/AS TRABALLADORES/AS</b>
AGAO0208	INSTALACIÓN E MANTEMENTO DE XARDÍNS E ZONAS VERDES (Nivel 2)	10
MAMD0209	TRABALLOS DE CARPINTERÍA E MOBLE (Nivel 1)	10
	<b>TOTAL</b>	<b>20</b>

### **2.ª.-REQUISITOS DOS ASPIRANTES.**

1. En todo caso, a selección irá precedida da tramitación de oferta de emprego pola correspondente oficina de emprego. A oferta deberá observar, como requisitos mínimos que deben cumprir as persoas candidatas preseleccionadas, os seguintes:

- Ter dezoito ou máis anos de idade.
- Estar desempregadas, entendéndose nesta situación as persoas demandantes de emprego inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego.
- Cumprir os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación en alternancia, co obxecto de ter vinculación mediante un contrato de tales características ao

obradoiro dual de emprego, dende a súa incorporación ao proxecto, en aplicación do previsto nos artigos 2 e 5 da orde.

- Como a formación que se vai impartir no proxecto vai dirixida á obtención de certificado de profesionalidade de nivel de cualificación 1 e 2 (Graduado en ESO, competencias clave nivel 2, ou equivalente) cumprir cos requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan ditos certificados.

- No caso de que a persoa candidata participase con anterioridade noutro obradoiro de emprego, non poderá optar á selección para recibir formación no mesmo certificado profesional ou noutro da mesma familia, excepto que o certificado que vaia cursar sexa de nivel superior, con independencia de que rematase o obradoiro anterior con resultado de apto ou non.

- Terán prioridade en todo caso os candidatos que non participaran nun obradoiro dual de emprego ou nun programa de emprego de garantía xuvenil nas cinco convocatorias inmediatamente anteriores.

Ademais para poder participar no proceso selectivo, as persoas aspirantes haberán de reunir os seguintes requisitos mínimos:

a) Ser español ou nacional doutro Estado, estes últimos, de acordo co disposto no artigo 57 do EBEP.

b) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade para o exercicio de funcións públicas de conformidade coa Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas. Idénticos requisitos seralles esixido aos nacionais dos demais estados membros da Unión Europea no seu caso.

c) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desempeño das correspondentes funcións.

### **Serán causas de exclusión:**

1. Incumprir os requisitos mínimos.
2. A expulsión doutro programa de formación en alternancia co emprego.
3. Posuír algún certificado de profesionalidade dos que se van impartir no Obradoiro de Emprego.

4. No caso dos obradoiros duais de emprego, a sondaxe non debe incluír a persoas que xa participaran en tres obradoiros/programas de formación-emprego con anterioridade a esta convocatoria, agás cando se trate de participación en obradoiros para cursar especialidades formativas correspondentes ás familias profesionais agraria relacionados con algún dos seguinte ámbitos: aproveitamentos forestais, xestións de repoboacións forestais e tratamentos silvícolas, xestión de aproveitamentos forestais, repoboacións forestais e tratamentos silvícolas, actividades

auxiliares en aproveitamentos forestais, actividades auxiliares en conservación e mellora de montes, actividades auxiliares en gandería e calquera outro ámbito dentro desa familia que poida estar relacionado; e tamén certificados profesionais da familia profesional de seguridade e medio ambiente relacionados coa vixilancia e extinción de incendios forestais ou coa construción, instalación e mantemento de infraestruturas de prevención e extinción dos ditos incendios.

Así mesmo, terán prioridade en todo caso as persoas candidatas que non participaran nun obradoiro/programa de formación emprego nas cinco convocatorias inmediatamente anteriores. E, de ser o caso, indicar aqueles candidatos que tiveran participado nestas convocatorias a efectos de realizar o baremo de selección. As persoas candidatas que non participaran nas últimas cinco convocatorias deben obter unha puntuación no baremo empregado pola entidade promotora de ao menos un 25% sobre a puntuación desta fase do proceso selectivo.

5. Os aspirantes propostos terán que pasar un recoñecemento médico antes da súa contratación no que se determinará a súa aptitude para o traballo a desempeñar. Serán excluídos aqueles aspirantes que non obteñan a condición de aptos.

O alumnado que se seleccione deberá manter o cumprimento dos requisitos de selección na data da súa incorporación ao proxecto.

### **3º.- DURACIÓN E TIPO DE CONTRATO.-**

Desde o inicio da súa participación no obradoiro de emprego, os alumnos/as – traballadores/as seleccionados/as serán contratados pola entidade promotora na modalidade de contrato para a formación en alternancia.

Os contratos de traballo serán a xornada completa e non poderá exceder a data de remate do obradoiro de emprego (O proxecto terá unha duración de 9 meses).

As retribucións que se aboaran os alumnos-traballadores será a contía equivalente ó Salario Mínimo Interprofesional vixente coa parte proporcional das pagas extraordinarias.

A xornada laboral será a tempo completo (40 horas/semanais) poderá ser a xornada partida ou continua; en todo caso o horario será o establecido polo responsable de persoal, coa autorización do alcalde – presidente.

### **3.ª.-PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.**

O sistema de admisión será mediante a presentación da correspondente oferta de emprego (tipo T) que será tramitada ante a o Servizo Público de Emprego de Galicia (Oficina de Emprego de Carballo), ó amparo do previsto no Artigo 11 da citada orde.

Concluída a sondaxe, a oficina de emprego realizará a comunicación das persoas preseleccionadas mediante citacións, na que, previamente acordado entre ela e o Concello se fixará o lugar, data e hora de realización da proba de selección.

**a) ÁMBITO XEOGRÁFICO:** O ámbito será o termo municipal, e de non atoparse candidatos suficientes, ampliarase a sondaxe, cos mesmos requisitos.

**b) REQUISITOS ALUMNOS:** Os requisitos establecidos na base segunda.

Unha vez recibida a citación da oficina de emprego, os/as aspirantes disporán dun prazo de **3 DÍAS HÁBILES** para presentar as solicitudes para tomar parte no proceso dirixidas ao Sr. Alcalde deste Concello, e presentaranse na sede electrónica do Concello <https://sede.alaracha.gal> ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As solicitudes para tomar parte nas probas selectivas presentarse conforme ó modelo que figura no anexo a estas bases. As instancias, xunto coa documentación precisa tamén poderán remitirse na forma prevista no artigo 16 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común, así como a través da Sede electrónica do Concello da Laracha.

Na solicitude realizarase unha declaración responsable de que son certos os datos obrantes nela e, de ser necesario, se compromete a probar documentalmente tódolos datos que figuran nesta solicitude. No caso de detectarse falsidade documental, será motivo de exclusión do proceso.

Xunto coa dita solicitude os aspirantes deberán achegar a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI
- Vida Laboral actualizada (aínda que non teña experiencia laboral)
- Acreditación da formación académica adquirida.
- Se é o caso, acreditación das Competencias Clave adquiridas
- Se é o caso, acreditación do seu grao e tipo de discapacidade
- Se é o caso acreditación de ser vítima de violencia de xénero
- Acreditación de ter un Itinerario Personalizado de Inserción
- Se é o caso, acreditación de ser emigrante retornado
- Se é o caso, acreditación de ser parado de longa duración

A non presentación da referida documentación no prazo establecido, non será obxecto de baremación.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán).

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria..

#### **4.<sup>a</sup>.-ADMISIÓN DE PERSOAS ASPIRANTES.**

Finalizado o prazo de presentación de instancias, o alcalde, mediante resolución, aprobará a lista provisional de admitidos e excluídos, así como a composición do tribunal. Publicarase no taboleiro de edictos da sede electrónica e na páxina web do concello (<https://www.alaracha.gal/>), relacionándose os aspirantes excluídos con indicación da causa da súa exclusión.

Os aspirantes disporán dun prazo de **TRES (3) DÍAS HÁBILES** para a emendas, no seu caso, das deficiencias que se sinalen. Estas emendas serán aceptadas ou rexeitadas na resolución que aprobe a lista definitiva, así como o lugar, a data e a hora de realización do primeiro exercicio, que se publicará no taboleiro de edictos e na páxina web do concello (<https://www.alaracha.gal/>). Contra a resolución na que se declare a lista definitiva de admitidos e excluídos, poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto, no prazo dun mes, ou directamente recurso de contencioso-administrativo ante a xurisdición contenciosa-administrativa, no prazo de dous meses. Os prazos cóntanse a partir do día seguinte ó da publicación no taboleiro de edictos e na páxina web do concello.

Transcorrido o prazo de emenda de defectos, o alcalde elevará a definitiva a listaxe provisional, no caso de non presentarse reclamacións, ou resolverá as reclamacións e declarará aprobada a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, que se publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal <https://sede.alaracha.gal> e na páxina web municipal: <https://www.alaracha.gal/>.

Todas as resolucións deberán ser publicadas no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal <https://sede.alaracha.gal> e na páxina web municipal. Os prazos cóntanse a partir do día seguinte ó da publicación no taboleiro de anuncios..

#### **5.<sup>a</sup>.-TRIBUNAL DE SELECCIÓN.**

Os Tribunais, cuxa composición se adecuará aos criterios de imparcialidade, paridade e profesionalidade, así como aos restantes requisitos previstos, ao efecto, pola normativa de aplicación (artigos 60 do Texto Refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público e 59 da Lei de Emprego Público de Galicia), serán nomeados por resolución de Alcaldía, que se publicará no conxunta á aprobación da listaxe de persoas aspirantes admitidas e excluídas; e estarán conformados polos seguintes integrantes:

- Presidenta/e (titular e suplente): Unha/un funcionaria/o de carreira, ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora exixida.
- Vogais (titulares e suplentes): Tres funcionarias/os de carreira ou persoal laboral fixo pertencentes a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora exixida.
- Secretaria/o: unha/un funcionaria/o de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora exixida.

O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, a lo menos, de tres de seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o presidente e o secretario ou persoas en quen deleguen. De tódalas reunións que faga o tribunal, o/a secretario/a redactará a correspondente acta.

Os membros do tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade convocante cando concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 de réxime xurídico das Administracións Públicas. Os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

A Tribunal queda facultada para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas bases.

Para os efectos de percepción de asistencias, a Tribunal terá a categoría que corresponda das sinaladas no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

## 6.ª.-PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.

O sistema selectivo será o CONCURSO-OPOSICIÓN

### A) FASE DE CONCURSO (ata 3,90 puntos)

A fase de concurso precederá á de oposición, e en ningún caso será eliminatoria.

A puntuación obtida nesta fase de concurso sumarase á obtida na fase de oposición, sempre que que as persoas aspirantes a tivesen superado, determinándose, así, a puntuación final. En todo caso, a fase de concurso só poderá supoñer, como máximo, un 40% da puntuación total do proceso selectivo.

O resultado da fase de concurso farase público mediante anuncio no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal antes de iniciarse a fase de oposición . Os aspirantes disporán dun prazo de **TRES (3) DÍAS HÁBILES**, contados a partir do día seguinte ao da publicación das puntuacións obtidas na fase de concurso, para formular alegacións/reclamacións. Á vista das reclamacións que se presenten, e no caso de ser estimadas, realizaranse as oportunas correccións nas puntuacións, publicándose a valoración definitiva no taboleiro de anuncios.

A fase de concurso, consistirá na valoración dos méritos alegados dentro do prazo de presentación de instancias e debidamente acreditados polas persoas aspirantes, consonte ao seguinte:

BAREMO

<b>CRITERIOS</b>		<b>PUNTOS</b>
Muller		<b>0,30</b>
Discapacidade $\geq$ 33% (Sempre que poidan realizar os traballos, deberá acreditar dita compatibilidade mediante certificado médico)		<b>0,20</b>
Muller vítima de violencia de xénero (acreditación da situación de violencia de xénero, aos efectos do artigo 23 da L.O. 1/2004).		<b>0,20</b>
Persoas emigrante retornada (acreditado mediante certificado de emigrante retornado dos anos dende que retornou a España dende un país que non sexa de la Unión Europea, do Espazo Económico Europeo, Suíza ou Australia,)		<b>0,25</b>
Idade	De 19 a 30 anos	<b>0,25</b>
	De 31 a 45 anos	<b>0,35</b>
	Maiores de 45	<b>0,45</b>
Experiencia laboral (Segundo vida laboral actualizada)	Ningunha	<b>0,30</b>
	Ata 12 meses	<b>0,25</b>
	> 12 meses	<b>0,15</b>
Nivel de Formación Académica	Sen estudos ou estudos básicos	<b>0,40</b>
	Media (que posúan un carne profesional, certificado de profesionalidade de nivel 2, 3, FP ciclo medio ou Bacharelato)	<b>0,20</b>
	Alta (que posúan título universitario ou de FP de ciclo superior )	<b>0,15</b>
Non ter participado noutro obradoiro		<b>1,10</b>
Persoa parada de longa duración	Mediante documento que acredite que a persoa está inscrita ininterrompidamente na oficina de emprego como demandante de emprego durante 12 ou máis meses.	<b>0,20</b>
Persoa que esgotou prestación ou subsidio por desemprego	Segundo informe de vida laboral	<b>0,25</b>
IPI	Ter no seu itinerario algún servizo dos seguinte: 320 ET, 330 CO, 340 OE, 370 outros programas de emprego formación dual	<b>0,20</b>

**B) FASE DE OPOSICIÓN (ata 20 puntos)**

As persoas aspirantes convocaranse para os exercicios da fase de oposición en chamamento único, excepto nos casos debidamente xustificadas e apreciadas polo tribunal; sendo excluídas desta e, polo tanto, do proceso selectivo, as que non comparezan, agás nos casos debidamente xustificadas

e apreciados polo Tribunal. En todo caso, as causas ou razóns xustificativas formularanse dentro das vinte e catro (24) horas seguintes á celebración do exercicio ao que non compareceran. No suposto de sexa preciso establecer unha orde de actuación/chamamento dos/as aspirantes, seguirase a orde alfabética e criterios que, para o ano en curso, teña aprobado a Xunta de Galicia en relación á orde de actuación dos aspirantes nos procesos selectivos para o ingreso na Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia que se deriven da oferta de emprego público do ano correspondente e/ou en curso.

As e os aspirantes terán que presentarse para a realización do exercicio provistas/os do orixinal do DNI, pasaporte ou documento de identificación equivalente e acreditativo da súa identidade e nacionalidade.

Os exercicio terán lugar a porta pechada sen outra asistencia que a dos membros do tribunal, as e os colaboradores/ asesores designados por este, des ser o caso, e as e os aspirantes.

As puntuacións/cualificacións resultantes da corrección do exercicio da fase de oposición farase público no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal. Os/as aspirantes disporán dun prazo de **TRES (3) DÍAS HÁBILES** para formular reclamacións/alegacións ao respecto dos resultados e cualificacións obtidos, contados a partir do día seguinte á súa publicación no taboleiro de anuncios e páxina web municipais. Á vista das reclamacións que se presenten, e no caso de ser estimadas polo Tribunal, realizaranse as oportunas correccións nas puntuacións, publicándose a puntuación definitiva no taboleiro de anuncios e páxina web municipais

**PROBA TIPO TEST**, obrigatorio e eliminatorio, que consistirá en contestar por escrito un cuestionario, tipo test, de 20 preguntas con respostas alternativas baseadas no contido do programa pertencente a cada obradoiro durante un período de 30 minutos e determinado polo tribunal inmediatamente antes do inicio deste exercicio. Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada, non puntuándose as non contestadas correspondéndolle ao tribunal determinar o número de respostas correctas exixido para acadar a puntuación mínima.

O Tribunal incluírá varias pregunta reserva. As preguntas reserva deberán ser contestadas polos aspirantes e utilizaranse para substituír aquelas preguntas do exame inicial que, de ser o caso, fosen anuladas polo tribunal, previo acordo motivado ao respecto. Neste suposto, a pregunta anulada do exame inicial terase por non formulada e será substituída pola primeira pregunta de reserva, e así sucesivamente no caso de que houbera mais dunha anulación.

O Temario para a proba tipo test será:

. → **TEMARIO ALUMNOS/AS – TRABALLADORES/AS OBRADOIRO  
INSTALACIÓN E MANTEMENTO DE XARDÍNS E ZONAS VERDES**

1. Certificado de profesionalidade instalación y mantemento de xardíns e zonas verdes (AGAO0208)
2. ORDE do 14 de novembro de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia. Funcionamento dos programas de obradoiros duais de emprego.
3. O municipio da Laracha. Servizos e recursos relacionados co emprego e a promoción económica no Concello da Laracha.

→ **TEMARIO ALUMNOS/AS – TRABALLADORES/AS OBRADOIRO  
CARPINTERÍA E MOBLE**

1. Certificado de profesionalidade traballos de carpintería e moble (MAMD0209)
2. ORDE do 14 de novembro de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia. Funcionamento dos programas de obradoiros duais de emprego.
3. O municipio da Laracha. Servizos e recursos relacionados co emprego e a promoción económica no Concello da Laracha.

### **7.ª.– CRITERIOS DE DESEMPATE**

De producirse un empate na puntuación final darase prioridade se realizará por orde de prelación:

- a. Non ter participado noutro obradoiro
- b. O maior tempo acreditado como desempregado
- c. A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado.
- d. A puntuación obtida no apartado de experiencia laboral.
- e. A puntuación correspondente á formación académica.
- f. O de maior idade

No suposto de que a lista de reserva se esgotara ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa incorporación ao proxecto formativo, procederá a iniciar un novo procedemento selectivo, que comezará coa oferta de emprego ante o Servizo Público de Emprego de Galicia..

### **8.ª.- RECOÑECIMIENTO MÉDICO**

Os aspirantes con maior puntuación deberán pasar un recoñecemento médico para garantir as súas condicións de saúde para o traballo a realizar. A entidade local será responsable de que só se incorporen as persoas que superen o recoñecemento médico. Serán excluídos do proceso aquelas persoas que non obteñan a condición de aptos no dito recoñecemento.

### **9.ª.- PUBLICACIÓN DOS RESULTADOS FINAIS**

Finalizadas as probas, o tribunal fará pública a relación de persoas aprobadas, por orde de puntuacións outorgadas e elevará á Alcaldía proposta da relación de persoas presentadas por orde de puntuación para contratación, asimismo, integrar a bolsa de traballo para os efectos de ser contratados como substitutos cando proceda para cubrir a renuncia ou situacións de incapacidade temporal, maternidade ou paternidade, entre outras, do persoal municipal.

### **10.ª.-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.**

A persoa aspirante proposta presentará, no prazo de **DOUS (2) DÍAS HÁBILES**, contados dende que se faga público o resultado da selección, os documentos acreditativos de que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base 2.ª desta convocatoria:

1. Aceptación expresa do posto.
2. Copia compulsada da documentación xustificativa.
3. Declaración xurada de non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, de non estar en situación de suspensión de funcións, nin estar inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.
4. Xustificación do número de afiliación á seguridade social.
5. Acreditación documental da conta bancaria na que se farían os seus ingresos nominais.
6. Modelo 145 AEAT cuberto e asinado

No caso de que, no prazo sinalado, non cumprira coa presentación da referida documentación (ou desta se deducira que non reúne os requisitos esixidos), ou ben non procedera á incorporación, entenderase que renuncia/desiste dos seus dereitos inherentes, de tal xeito que non se procederá á súa efectiva incorporación e a Alcaldía proporá e resolverá a incorporación do/a aspirante que ocupe a seguinte posición ordinal na bolsa; e ademais, agás que poida acreditar, documental e fidedignamente, causas/razóns de forza maior que xustifiquen o dito incumprimento, pasará a ocupar o último lugar da bolsa. Así mesmo, tamén pasará a ocupar o dito último lugar da bolsa no

caso de que proceda a renunciar ou desistir do posto de traballo, unha vez aceptada expresamente a contratación.

### **11.<sup>a</sup>.-NOMEAMENTO.**

Unha vez presentada a documentación, a Alcaldía decretara a contratación como persoal laboral das persoas aspirantes propostas polo Tribunal de Valoración, sendo nula a contratación de quen estea incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

### **12.<sup>a</sup>.- INCOMPATIBILIDADES**

As persoas aspirantes que resulten nomeadas para cubrir as prazas convocadas quedarán suxeitas/os dende o momento da súa contratación ao réxime de incompatibilidades vixente, e non poderán compaxinar o exercicio desta co de calquera outra praza, postos, emprego ou actividade remunerada nos termos previstos na lexislación sobre incompatibilidade do persoal ao servizo das administracións públicas.

O Alcalde

José Manuel López Varela

## MODELO DE INSTANCIA

D/D <sup>a</sup>		DNI/NIE	
Domicilio:			
CP		Localidade	
Teléfono		Correo electrónico	

### EXPOÑO:

Que fun citado pola Oficina de Emprego de Carballo para participar na selección dentro do OBRADOIRO DE EMPREGO A LARACHA X” 2026, e desexo participar en dita selección, como alumno/a – traballador/a do obradoiro da especialidade de:

- “Instalación e mantemento de xardíns e zonas verdes”  
 “Traballos de carpintería y moble”

### DECLARO RESPONSABLEMENTE

I. Que reúno todos os requisitos esixidos referidos á data de finalización do prazo sinalado para a presentación da solicitude nas bases de selección, que coñezo e acepto, e que son certos os datos que figuran nesta instancia, e comprométome a xustificalos documentalmente cando sexa requirido para iso.

II. Que acepto facer o recoñecemento médico proposto polo Concello para acreditar que son apto para o desempeño do traballo da especialidade (dito coste será a cargo do Concello)

### Polo exposto, SOLICITO:

Ser admitido no proceso de selección para o que fun citado polo Servizo Público de Emprego de Galicia, achegando para estes efectos a seguinte documentación (marcar o que corresponda):

- Fotocopia do DNI  
 Vida laboral actualizada  
 Titulación académica \_\_\_\_\_  
 Acreditación competencias clave \_\_\_\_\_  
 Acreditación grao e tipo de discapacidade  
 Acreditación muller vítima de violencia de xénero  
 Acreditación ter IPI  
 Acreditación emigrante retornado

A Laracha, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ do 2026

Asdo. (nome e apelidos)

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE A LARACHA